

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIVIO PAOLA**
Indirizzo **FRAZ. RONCO 16 – 13835 VALDILANA**
Telefono **347 4045022**
Fax
E-mail **paolalivio75@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/02/1975 ALESSANDRIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medvision srl – poli ambulatorio medico chirurgico
- Tipo di azienda o settore Clinica oculistica privata.
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa - secondo livello – membro del consiglio di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità e amministrazione: fatturazione ,amministrazione vendite e acquisti, utilizzo software ERP, utilizzo fogli di calcolo, budgeting, pagamenti piattaforme bancarie, recupero crediti, report

- Date (da – a) Dal 2008 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medvision srl – poli ambulatorio medico chirurgico
- Tipo di azienda o settore Clinica oculistica privata.
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa - secondo livello
- Principali mansioni e responsabilità organizzazione impegni personali, pianificazione congressi. Gestione contabilità e amministrazione

- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bima spa (Ex Combipel)
- Tipo di azienda o settore Articoli di abbigliamento e capi in pelle.
- Tipo di impiego Product manager: Acquisto biancheria casa ed accessori.
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata area acquisti come product manager arredamento casa, gestione punti vendita, check produzione Italia ed estero con frequenti viaggi di lavoro presso fornitori (India, Pakistan, Turchia, Parigi, Londra, Francoforte), pianificazione struttura prodotto e campagne pubblicitarie, stesura rapporti andamento, visual merchandising, statistiche prodotto

- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciesse spa
- Tipo di azienda o settore Ritiro fallimenti aziendali e commercio abbigliamento.
- Tipo di impiego Impiegata nell'area acquisti come product manager biancheria casa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione reparto biancheria casa e tessile, pianificazione stagionale, organizzazione punti vendita, e relativo personale, scelta e rilevazione fallimenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma anno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I T S “L. da Vinci” – Istituto tecnico commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Macro e microeconomia nazionale ed internazionale, budget e previsioni, analisi di bilancio, dichiarazioni fiscali, analisi dei costi, quadratura dei conti, preparazione revisioni contabili.
• Qualifica conseguita	Ragioniera – perito tecnico commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE – DISCRETO; FRANCESE - DISCRETO
• Capacità di scrittura	INGLESE – DISCRETO; FRANCESE - DISCRETO
• Capacità di espressione orale	INGLESE – DISCRETO; FRANCESE - DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LAVORARE A CONTATTO CON PERSONE, VERSO LE QUALI È NECESSARIO RELAZIONARSI CON EMPATIA, PROBLEM SOLVING, CONTABILITÀ. GESTIONE BUDGET, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO. LA FORMAZIONE PERSONALE SULLA PSICOLOGIA E LE NEUROSCIENZE, MI STA COMPLETANDO VERSO UNA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PIANIFICAZIONE AZIENDALE, ADEGUATA CREATIVITÀ E RISOLUTENZA DI SPIRITO, AMMINISTRAZIONE DEL FATTORE TEMPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SOFTWARE CONTABILITÀ, PIANIFICAZIONE AZIENDALE, ECONOMIA AZIENDALE, CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

BRICOLAGE, GIARDINAGGIO E COMPETENZE SPORTIVE: ALPINISMO, SCI, NUOTO

PATENTE O PATENTI Patente B

Valdilana, 20/07/2024

