

•  
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRAMINI CLAUDIO</b>
Indirizzo	<b>CASA MARA 271-13881 CAVAGLIA' (BI) ITALIA</b>
Telefono	<b>331-9799705</b>
Fax	
E-mail	<b>DOCTORCLAUDE@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/08/80

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **02/03/2014 – A tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASL BI  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)
- Tipo di azienda o settore  
Sanità
- Tipo di impiego  
Medico di Assistenza Primaria con incarico a tempo indeterminato presso ambito territoriale di Andorno Micca
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione delle patologie acute e croniche secondo la miglior pratica e in accordo con il malato, inclusi gli interventi appropriati e le azioni rilevanti di promozione della salute.
  
- Date (da – a) **02/03/2013 – 01/03/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASL BI  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)
- Tipo di azienda o settore  
Sanità
- Tipo di impiego  
Medico di Assistenza Primaria con incarico a tempo determinato presso ambito territoriale di Andorno Micca
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione delle patologie acute e croniche secondo la miglior pratica e in accordo con il malato, inclusi gli interventi appropriati e le azioni rilevanti di promozione della salute.
  
- Date (da – a) **15/12/2011 – 01/03/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASL BI  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)
- Tipo di azienda o settore  
Sanità
- Tipo di impiego  
Medico di Assistenza Primaria con incarico a tempo determinato presso ambito territoriale di Occhieppo Inferiore
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione delle patologie acute e croniche secondo la miglior pratica e in accordo con il malato, inclusi gli interventi appropriati e le azioni rilevanti di promozione della salute.
  
- Date (da – a) **01/09/2011 - 30/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ASL BI  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Sanità  
Medico di continuità assistenziale con incarico a tempo indeterminato presso ambito territoriale di Biella
- Assicurare le prestazioni sanitarie non differibili ai cittadini residenti nell'ambito territoriale afferenti al CEB di Biella
- 01/03/2007 - 31/08/2011**  
ASL BI  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)
- Sanità  
Medico di continuità assistenziale con incarico a tempo determinato presso ambito territoriale di Biella
- Assicurare le prestazioni sanitarie non differibili ai cittadini residenti nell'ambito territoriale afferenti al CEB di Biella
- 01/02/2007 - 28/02/2011**  
ASL BI  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)
- Sanità  
Medico di continuità assistenziale con incarico a tempo determinato presso ambito territoriale di Biella
- Assicurare le prestazioni sanitarie non differibili ai cittadini residenti nell'ambito territoriale afferenti al CEB di Cavaglia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Triennio formativo 2006-2009  
Regione Piemonte
- Corso di Formazione specifica in Medicina Generale
- Diploma di medico di medicina generale
- 1999 - 2005  
Università del Piemonte Orientale – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Sanità
- Laurea in Medicina e Chirurgia

#### CONGRESSI E PUBBLICAZIONI

- |             |  |
|-------------|--|
| Anno        | 2019   |
| Ruolo       | Docente  |
| Riferimento | Corso ECM  |
| Titolo      | Accademia Nazionale Spirometria. Corso di formazione Medicina Generale |
| Anno        | 2019   |
| Ruolo       | Relatore   |
| Riferimento | Corso ECM  |
| Titolo      | Lotta all'antibiotico resistenza                                       |
| Anno        | 2017   |
| Ruolo       | Moderatore   |
| Riferimento | Corso ECM  |
| Titolo      | Specialisti e Medici di Medicina Generale uniti contro la psoriasi     |

Anno	2017
Ruolo	Relatore
Riferimento	Corso ECM
Titolo	Gestire il paziente asmatico nella Real life
Anno	2017
Ruolo	Relatore
Riferimento	Corso ECM
Titolo	Il medico di famiglia protagonista del piano di cura del paziente che lo ha scelto e la medicina d'iniziativa. Un aiuto per non farsi gestire, ma gestire la professione al tempo di AFT e UCCP e ruolo unico. Corso teorico-pratico
Anno	2011
Ruolo	Autore
Riferimento	Pubblicazione su rivista Occhio Clinico
Titolo	Il gruppo di medicina generale gioie e dolori
Anno	2010
Ruolo	Relatore
Riferimento	CSERMEG Seminario di Primavera
Titolo	Organizzarsi in medicina generale. Qualità percepita?

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento di gruppi di medici e gestione bilanci acquisite con attuali incarichi sindacali

Segretario FIMMG CA Sezione provinciale Biella (dal 2012)

Tesoriere FIMMG CA Sezione regionale Piemonte (dal 2013)

Vicesegretario organizzativo FIMMG AP Sezione provinciale Biella (dal 2017)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[BUONE CONOSCENZE OPERATIVE SIA IN AMBIENTE WINDOWS CHE MACINTOSH DI WORD, EXCEL, POWER POINT, PER LA PREPARAZIONE DI REPORT, PROGETTI, PRESENTAZIONI ECC.

BUONE CONOSCENZE UTILIZZO GESTIONALI ATTIVITA' MEDICI DI MEDICINA GENERALE FPF, CARTELLA CLINICA BRACCO, MILLEWIN

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Corso di scrittura creativa – Scuola Dumas

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

In fede  
Biella 19/09/2020

Dottor Bramini Claudio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bramini Claudio', written in a cursive style.