

VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Biella insieme a Ifoa Management srl Le dà il benvenuto e Le augura buon lavoro. Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

A questo proposito la invitiamo ad attenersi scrupolosamente a queste regole:

1. Una volta occupata la posizione che le è stata assegnata spenga il telefonino o qualsiasi apparato in grado di comunicare con l'interno o l'esterno dell'edificio. È vietato l'utilizzo del telefono cellulare o altri apparati di comunicazione. **ATTENZIONE: la violazione di questa regola implica l'allontanamento del candidato e l'esclusione dalla prova.**
2. Per ogni richiesta al personale di vigilanza alzate la mano. Il personale di vigilanza si avvicinerà per raccogliere le vostre richieste.
3. Iniziata la prova **nessuno potrà allontanarsi dalla postazione assegnata.**
4. Per la prova odierna sono stati predisposti 3 test. Un candidato scelto a sorte sarà chiamato ad estrarre la lettera che contraddistingue una delle tre serie di test.

È vietato al candidato porre qualunque contrassegno su tutto il materiale consegnato che renda possibile il riconoscimento del candidato, pena l'annullamento della prova.
ATTENZIONE: durante la compilazione del foglio di risposta tramite pennarello non tenete nessun tipo di materiale sotto il foglio delle risposte per evitare problemi di sbavatura d' inchiostro.

CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

1. Le prove saranno corrette in anonimato tramite lettore ottico.
2. Si procederà all'apertura delle buste contenente i moduli di risposta anonimi della prova e si procederà alla correzione degli elaborati.
3. L'abbinamento modulo risposta con modulo anagrafico verrà effettuata **SOLO** al termine della correzione della prova dei candidati che avranno superato la prova scritta.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le sarà consegnato il seguente materiale:

- Busta grande e busta piccola
- Etichette adesive con codice identificativo univoco
- Cartoncino bianco
- Foglio di risposta

Non è consentito utilizzare materiale differente da quello fornito dalla commissione.

Dovrà eseguire le seguenti istruzioni nell'ordine:

1. Estrarre dalla busta grande il **SOLO** codice identificativo univoco (etichetta adesiva).
2. Estrarre dalla busta grande la busta piccola.
3. Estrarre dalla busta piccola il cartoncino bianco. Dovrà incollare sul cartoncino bianco una etichetta adesiva con il codice identificativo univoco nell'apposito spazio. Dovrà compilare con la penna a sfera il cartoncino bianco, indicando cognome, nome, luogo e data di nascita. terminate queste operazioni, dovrà inserire il cartoncino piegato a metà nella busta piccola e chiudere la busta; di seguito dovrà inserire la busta piccola all'interno della busta grande.
4. Estrarre dalla busta grande la busta grande il foglio di risposta e incollare nell'apposito spazio una delle etichette adesive con il codice identificativo univoco.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA PROVA

Durante la prova non è permesso comunicare verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza. Non è inoltre permesso alzarsi dalla propria postazione.

I telefoni cellulari devono essere spenti e posti sul proprio banco, a vista, privati della batteria. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

La prova avrà la durata di 30 minuti e dovrà compilare il foglio di risposta. L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Non saranno dati tempi intermedi. Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna. Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

Le risposte dovranno essere indicate solo ed esclusivamente nel foglio di risposta mediante annerimento dell'opzione scelta, con il pennarello nero, come di seguito:

1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

È possibile apporre correzioni, tracciando una crocetta (X) sulla risposta errata ed annerendo la casella corrispondente all'opzione scelta.

È consentito indicare una sola risposta per ogni quesito, in quanto ogni domanda ha un'unica risposta esatta. In caso di risposte multiple la domanda sarà considerata nulla. **Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.**

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

Al termine della prova dovrà inserire nella busta grande tutto il materiale cartaceo. La busta grande dovrà essere chiusa ed incollata. Laddove riscontrasse anomalie, è invitato a segnalarle al tavolo della Commissione. La busta dovrà essere consegnata al personale di sorveglianza, previa firma della consegna del compito. **Potrete allontanarvi dalla vostra postazione solo su indicazione del personale di vigilanza.**