

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

## SCHEDA DI MAPPATURA DEL PROCEDIMENTO ACCESSO CIVICO, CIVICO GENERALIZZATO AGLI ATTI

Normativa di riferimento	<p><b>Accesso Civico:</b> art. 5 comma 1 D.lgs. 33/2013 e smi</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> art. 5 comma 2 D.lgs. 33/2013</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> art 22 Legge 241/90</p>
Descrizione	<p><b>Accesso Civico:</b> consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato (o accesso FOIA):</b> consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto quelle che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.</p> <p>Si tratta di una richiesta con interesse <i>diretto, concreto e attuale.</i></p>
Ufficio Responsabile	<p><b>Accesso Civico:</b> Responsabile della Trasparenza.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> l'ufficio che detiene i dati o i documenti o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> l'ufficio che detiene i dati o i documenti o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.</p>

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

Responsabile del procedimento	<p><b>Accesso Civico:</b> Responsabile della Trasparenza.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> Responsabile dell'ufficio che detiene i dati o i documenti o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> Responsabile dell'ufficio che detiene i dati o i documenti o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.</p>
Avvio del procedimento	<p><b>Accesso Civico:</b> Istanza di parte presentata in qualsiasi momento.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> istanza di parte presentata in qualsiasi momento.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> istanza di parte che abbia in interesse giuridicamente rilevante nei confronti dell'atto oggetto del diritto di accesso.</p>
Tipologia di provvedimento	<p><b>Accesso Civico:</b> pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo, l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o i dati richiesti sono già stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> provvedimento espresso e motivato con una comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.</p>

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

	<p><b>Accesso agli atti:</b> provvedimento espresso e motivato o silenzio rigetto con una comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.</p>
Contatti ove richiedere informazioni (se diversi dal primo)	<p><b>Accesso Civico:</b> indirizzo mail, telefono e PEC dell'ufficio Segreteria.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> indirizzo mail, telefono e PEC dell'ufficio Segreteria.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> indirizzo mail, telefono e PEC dell'ufficio Segreteria.</p>
	<p><b>Accesso Civico:</b> modulo predisposto per la richiesta.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> modulo predisposto per la richiesta.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> richiesta scritta motivata.</p>
Atti e documenti da allegare ( in caso di procedimento a istanza di parte)	<p><b>Accesso Civico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scaricare l'apposito modulo: <i>Richiesta di accesso civico</i> - dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito <a href="http://www.ordinemedicibiella.it">www.ordinemedicibiella.it</a> ;</li><li>• Compilare e inviare in allegato, via mail, all'indirizzo di posta elettronica, (<a href="mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it">segreteria@ordinemedicibiella.it</a>) indicando nell'oggetto: "<i>Istanza di accesso civico</i>", allegare alla mail una scansione di un documento di identità valido;</li><li>• Di persona, presentando alla segreteria il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d'identità valido.</li></ul> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scaricare l'apposito modulo: <i>Richiesta di accesso civico generalizzato</i> - dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito <a href="http://www.ordinemedicibiella.it">www.ordinemedicibiella.it</a> ;</li></ul>

Sede :via dei Ponderanesi 2-13875 Ponderano (Biella) tel. 015-15153147  
e-mail [segreteria@ordinemedicibiella.it](mailto:segreteria@ordinemedicibiella.it) pec [segreteria.bi@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bi@pec.omceo.it)

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilare e inviare in allegato via mail, all'indirizzo di posta elettronica, indicando nell'oggetto: <i>"Istanza di accesso civico generalizzato"</i>, allegare alla mail una scansione di un documento di identità valido;</li><li>• Di persona presentando alla segreteria il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento di identità valido.</li></ul> <p><b>Accesso agli atti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produrre richiesta di accesso agli atti</li><li>• Compilare ed inviare in allegato, via mail, all'indirizzo di posta elettronica, indicando nell'oggetto : <i>"Istanza di accesso agli atti"</i>, allegare alla mail una scansione di un documento di identità valido;</li><li>• Di persona, presentando alla segreteria il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d'identità valido.</li></ul>
Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso.	<p><b>Accesso Civico:</b> L'amministrazione , entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito ,del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente ,ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti sono già stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.</p> <p><b>Accesso Civico Generalizzato:</b> il procedimento si conclude con un provvedimento espresso e motivato da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni</p>

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

	<p>dalla presentazione della domanda. Il termine di trenta giorni è derogabile soltanto quando la richiesta deve essere comunicata a un eventuale controinteressato: in questa ipotesi, la decorrenza del termine è sospesa fino a dieci giorni.</p> <p><b>Accesso agli atti:</b> Il procedimento si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda. Il termine di 30 giorni è derogabile soltanto quando la richiesta deve essere comunicata ad un eventuale controinteressato: in questa ipotesi, la decorrenza del termine è sospesa fino a dieci giorni.</p>
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	<p><b>Accesso civico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successivamente modificazioni, che deve verificare la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo;</li><li>• Al responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ( art. 5, comma 7 d.lgs. n. 33/2013), il quale decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni;</li><li>• Inoltrare una segnalazione all' ANAC (ex CIVIT);</li><li>• Proporre ricorso giurisdizionale al TAR;</li><li>• Segnalare all' Autorità Giudiziaria, Procura della Repubblica, Corte dei Conti, Polizia Giudiziaria.</li></ul>

# ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

## **Accesso Civico Generalizzato:**

- Potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all' art 2, comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che deve verificare la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo;
- Al responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (art. 5, comma 7 d.lgs. n. 33/2013), il quale decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni;
- Inoltrare una segnalazione all' ANAC (ex CIVIT);
- Proporre ricorso giurisdizionale al TAR;
- Segnalare all' Autorità Giudiziaria, Procura della Repubblica, Corte dei Conti, Polizia Giudiziaria.

## **Accesso agli atti:**

- Potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all' art 2, comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che deve verificare la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo;
- Proporre ricorso giurisdizionale al TAR;
- Segnalare all' Autorità Giudiziaria, Procura della Repubblica, Corte dei Conti, Polizia Giudiziaria.

**ORDINE PROVINCIALE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI**  
Provincia di Biella



(ENTE DI DIRITTO PUBBLICO D.L.C.P.S del 13/09/1946 n 233)

Costi e mobilità di pagamento	<b>Accesso Civico:</b>