

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Malvina Bozza  
Indirizzo via XX Settembre 18/b – 13818 Tollegno (BI)  
Telefono 335 7167784  
E-mail [malvina.bozza@gmail.com](mailto:malvina.bozza@gmail.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/05/1982  
Sesso F

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da 10/2020- ad oggi )  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Biella  
Tipo di azienda o settore Dipartimento di Prevenzione  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa, front office, gestione tamponi e vaccinazioni , supporto medico, referente del mio gruppo di 15 amministrativi

Date (da 06/2016- a 06/2020)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Carrozzeria Campagnolo  
Tipo di azienda o settore Officina e carrozzeria  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa, front office, gestione sinistri assicurativi e contabilità

Date (da 03/2012 a 01/2016)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Euroglass srl  
Tipo di azienda o settore Sostituzione vetri (Doctor Glass)  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa, front office, gestione sinistri assicurativi e contabilità

Date (da 11/2010 a 03/2012)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Vetri Auto Biella srl  
Tipo di azienda o settore Sostituzione vetri (Doctor Glass)  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa, front office, gestione sinistri assicurativi e contabilità

Date (da 09/2010 a 11/2010)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Collina dei Ciliegi  
Tipo di azienda o settore Azienda vinicola  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa

Date (da 02/2006 a 08/2010)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biella Auto
Tipo di azienda o settore	Concessionaria BMW
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa: contratti finanziamenti /leasing, immatricolazioni, esenzioni bollo.
Date (da 06/2005 a 01/2006)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lanificio Cesare Gatti
Tipo di azienda o settore	Tessile
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Assistente disegnatore tessuti.
Date (da 08/2004 a 12/2004)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lanificio Ermenegildo Zegna
Tipo di azienda o settore	Tessile
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Assistente disegnatore tessile
Date (da 06/2003 a 08/2003)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scarpe & Scarpe
Tipo di azienda o settore	Calzature
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Hostess / Promozione valigeria
Date (da 07/2002 )	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Master
Tipo di azienda o settore	Tessile
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Assistente disegnatore

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da 09/1996 a 07/2001)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. Q. Sella
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica, fisica , disegno tessile , cad , informatica , diritto, economia, marketing.
Qualifica conseguita	Perito tessile
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola media superiore con votazione di 70/100.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ITALIANO**

### **INGLESE**

A2

A2

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE

Sono in grado di interagire con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata, possiedo forte spirito d'iniziativa e sensibilità, riuscendo a rapportarmi facilmente con i componenti del team.

Sono in grado di organizzare il lavoro sia in autonomia, sia di coordinarmi con il team; riesco a stabilire le priorità e gestire le varie attività grazie all'esperienza acquisita. Sono una persona molto precisa e attenta ai dettagli.

Programmi: Posta elettronica e navigazione, Pacchetto Office (ottima conoscenza).

Cad , e disegno tessile

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003.  
Acconto alla conservazione, presso la vostra banca dati, della documentazione inviata.